

一般財団法人山ノ内まちづくり観光局事務局長 募集要項

一般財団法人山ノ内まちづくり観光局（以下、「観光局」という。）は、山ノ内町の豊富な地域資源の利活用を通じ、観光業及び農林業の健全な発達と振興を図り、地域産業の発展に寄与することを目的として令和5年11月に設立されました。

山ノ内町の基幹産業である観光を、将来にわたり持続的に発展していくためには、今後とも一層、山ノ内町役場、観光団体、地元企業などと連携した戦略的な観光施策の取組が重要となっています。

つきましては、観光局が山ノ内町と連携してDMO法人の登録を目指すとともに、観光関連事業を更に推進していくためにも、まちづくり全般に係る企画・立案等、観光や地域活性化を図る上での要となる観光局の事務局長を募集します。

1. 募集職種・業務内容等

募 集 職 種	事務局長
募 集 人 員	1名
業 務 内 容	事務局長は、法人の基本的な運営方針、中期目標並びにその達成のための中期計画及び各年度計画の立案、法人全体の管理運営業務（職員51名（プロパー、パート）、賛助会員26法人・団体、管理施設5か所）を統括し、役職員の指揮監督・業務運営のマネジメントを行う。 また、山ノ内町はじめ、関係省庁、関係法人、観光まちづくりに取り組む関係団体・民間企業、諸外国・地域の関係団体等との対外調整などを行う。
勤 務 場 所	長野県下高井郡山ノ内町大字平穏3227-2 湯田中駅構内 一般財団法人山ノ内まちづくり観光局事務局

2. 応募資格・その他（求める人物像等）

応 募 資 格	・パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）の操作に支障がない方 ・普通自動車運転免許資格のある方
求 め る 人 物 像	・観光業又は、観光振興の専門知識又は、経験がある方（旅行業務取扱管理者資格を有する方は優遇） ・企業、観光協会等において組織内のマネジメント経験を有する方 ・経営企画、事業計画等の企画業務の経験を有する方 ・対外的な折衝や調整の経験を有する方

そ の 他	<p>次に掲げる条件のいずれかに該当する人は応募できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、または執行を受けることがなくなるまでの者 ・暴力団員その他の反社会的勢力に属する者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. 勤務条件

任 期	<p>令和8年4月1日～令和11年3月31日までの3年間(採用より6か月間は試用期間)</p> <p>※業績評価等により、最長3期まで延長</p>
給 与	<p>年収600万円程度(住居手当、通勤手当などの手当や賞与含む)</p> <p>※観光局給与規程に基づき支給</p>
勤 務 時 間	<p>午前8時30分～午後5時30分まで(休憩時間60分を含む)を基本とし、必要に応じて変動シフト制</p>
福 利 厚 生	<p>健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、健康診断(年1回)</p>
休 日	<p>週休2日(土日祝日を含むシフト制)</p>
休 暇	<p>年次有給休暇、特別休暇、病気休暇等</p> <p>※観光局就業規則に基づき付与</p>

4. 選考方法

第1次選考 (書類選考)	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書、職務経歴書、レポートにより審査 ・第1次選考の結果は全員に通知します。
第2次選考 (面接選考)	<ul style="list-style-type: none"> ・個別面接により、職務に対する適性、能力、意欲等を審査 ・結果は第2次選考受験者全員に通知(郵送)

5. 申込方法

受付期間及び 提 出 方 法	<p>令和8年2月16日(月)17時まで(必着)</p> <p>簡易書留郵便、E-MAIL 又は下記申込先に直接持参</p>
提 出 書 類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書(直近3か月以内の顔写真貼付) ・職務経歴書(現在までの職歴や主な業務を記載。書式は自由) ・自己PRレポート(800～1000字以内、書式は自由) <p>テーマ：自らがこのポストに適任であることを示すため、当法人のホームページなどを参考に目的及び事務局長の職務内容及びそれらに必要な</p>

	な資格・経験等に照らし、いかに貢献することができるか、業務に関する知識及び経験や業務を適正かつ効率的に運営することができる能力等について簡潔にまとめ提出してください。
申 込 先	〒381-0401 長野県下高井郡山ノ内町大字平穏 3227-2 一般財団法人山ノ内まちづくり観光局宛
注 意 事 項	応募資格を満たさない者、提出書類の不足等の場合、応募が無効になる可能性があります。

6. スケジュール（予定）

令和7年12月中旬：募集開始

令和8年2月16日：提出書類締切り（必着）

2月下旬：第1次選考（書類選考）の結果の通知

3月上旬：第2次選考（面接選考）の実施

3月中旬：第2次選考（面接選考）の結果の通知

令和8年4月1日：採用

7. 募集方法

公募による（ハローワーク、観光局ホームページ、業界紙等を通じ募集）

8. 問い合わせ先

一般財団法人山ノ内まちづくり観光局事務局 担当：酒井

TEL：0269-33-4556

E-MAIL：kanko@info-yamanouchi.net

9. その他

- ・面接選考、その他採用決定から勤務開始日までに事務打合せ等を実施することがありますが、その際の交通費等は自己負担となります。
- ・原則として令和8年4月1日（水）付けの採用、4月2日（木）からの勤務となりますが、困難な場合はご相談ください。
- ・履歴書等の応募書類は観光局の責任のもと適切かつ厳重に管理し、採用手続き以外の目的で利用しません。また、これらの個人情報採用手続きの終了に伴い採用予定者のデータを除き適切かつ責任をもって破棄します。

以 上